



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Ufficio II*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Direttiva 170 del 21 marzo 2016, trasmessa con nota AOODGPER14578 del 24-05-2016, che disciplina le modalità di accreditamento, di qualificazione e di riconoscimento dei corsi dei soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola, certificando ed assicurando la qualità delle iniziative formative ed in particolare l'articolo 5;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 19702 del 19 luglio 2016 con la quale vengono conferite le prime istruzioni operative concernenti le procedure previste per i Soggetti che offrono formazione per il personale della scuola e le indicazioni attuative – art.5 “Come richiedere il riconoscimento di singoli corsi”;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 41158 del 19-09-2018, avente ad oggetto “Attivazione della piattaforma digitale S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le iniziative di Aggiornamento sofia.istruzione.it) per il riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale”, che consente a ciascun U.S.R. di gestire le richieste per il riconoscimento dei corsi regionali per l'a.s 2019-2020 attraverso la Piattaforma S.O.F.I.A.;

**VISTA** la propria nota AOODRCAL21452 del 26/09/2018 recante “ Direttiva Ministeriale N. 170 del 21.03.2016 – USR Calabria - Attivazione piattaforma digitale S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento sofia.istruzione.it) per il riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale per l'a.s. 2019-2020. Indicazioni generali e tempistica.”;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. AOODRCAL9801 dell'11-06-2019 con cui si è istituita la Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature pervenute per il riconoscimento di singoli corsi di formazione destinati al personale della scuola;

**PRESO ATTO** degli esiti dei lavori della Commissione;

**DECRETA**

**Art.1** - Per quanto in premessa, i corsi di formazione destinati al personale della scuola dei Soggetti di cui all'“allegato 1”- che costituisce parte integrante del presente decreto- sono riconosciuti ai sensi della D.M. 170/2016;

**Art. 2-** Per quanto in premessa, i corsi di formazione destinati al personale della scuola dei Soggetti di cui all'“allegato 2”- che costituisce parte integrante del presente decreto- non sono riconosciuti ai sensi della D.M. 170/2016;

**Art. 3-** E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di comunicare a questo Ufficio (drcal.ufficio2@istruzione.it), il calendario completo e definitivo dei corsi riconosciuti, le sedi di svolgimento delle iniziative, anticipatamente rispetto alla effettiva realizzazione (almeno tre settimane prima), anche in caso di corsi erogati con modalità F.A.D. o blended;

*Il responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello 0961734488*

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

**Art. 4-** E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di documentare gli esiti delle attività di formazione e di trasmetterne via mail allo scrivente Ufficio, all'indirizzo drcal.ufficio2@istruzione.it - entro il 31 agosto 2020 – una relazione dettagliata ed esaustiva;

**Art. 5-** Per ogni corso riconosciuto dovrà essere designato un Direttore del corso, responsabile della conduzione dell'iniziativa, che firmerà – congiuntamente con il rappresentante legale dell'Ente/Associazione – gli attestati di frequenza. Gli attestati saranno ispirati, nella loro redazione, al Piano per la formazione dei docenti 2016/2019, adottato con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, e al principio della certificazione (descrizione delle attività svolte in termini di competenze e conoscenze promosse);

**Art.6-** E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di controllare le presenze dei corsisti tramite appositi registri o fogli firma, vistati dal Direttore del Corso e conservati agli atti da parte dell'Ente, che permetterà la rilevazione delle ore e le tipologie di attività frequentate;

**Art.7-** Lo scrivente Ufficio eserciterà la vigilanza sul regolare svolgimento delle attività, avvalendosi dell'Ufficio di Coordinamento dei Dirigenti Tecnici di questo USR, anche per verificarne la conformità ai progetti autorizzati;

**Art.8-** Qualora i corsi riconosciuti e autorizzati non abbiano svolgimento è fatto obbligo Soggetti di cui all'allegato 1 comunicare allo scrivente il mancato svolgimento delle attività;

**Art.9-** Avverso il provvedimento di diniego dell'accreditamento o della qualificazione è ammesso il ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Rita Calvosa**



Firmato digitalmente da Maria Rita Calvosa  
C=IT  
O= MINISTERO  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA/80185250588